

Libero Consorzio Comunale di Trapani

EX ART. 1 L.R. N.15 DEL 04/08/2015

già PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Il Segretario Generale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 3 DEL 10-08-2016

Oggetto: Avviso procedure per manifestazione di interesse alle selezioni interne per l'individuazione dei dipendenti cui attribuire le posizioni organizzative tramite procedure comparative a seguito della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la l.r. 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii. mediante la quale sono stati istituiti i Liberi Consorzi di Comuni e le Città Metropolitane, disciplinati gli Organi ed i relativi sistemi elettorali, le funzioni proprie e le attività programmatiche e le disposizioni sul personale.

Atteso che, ai sensi della citata legge regionale, nelle more dell'insediamento degli Organi e del riordino delle funzioni degli enti locali, i Liberi Consorzi Comunali continuano ad esercitare le funzioni precedentemente rimesse alle ex Province regionali utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

Vista la determinazione del Commissario Straordinario n. 8 del 02.03.2016 con cui è stata determinata la nuova struttura macro-organizzativa dell'Ente, con assegnazione settoriale delle missioni e dei programmi ed assegnazione complessiva delle risorse umane;

Dato Atto che con tale provvedimento si stabiliva:

- di confermare gli incarichi dirigenziali già conferiti con il provvedimento commissariale n.23 del 29/12/2015, provvedendo - ad integrazione del medesimo - ad affidare la responsabilità degli servizi in Staff individuati nella nuova struttura organizzativa
- di procedere alla definizione micro-organizzativa di ogni settore, nonché degli Staff, con l'indicazione delle posizioni di lavoro afferenti all'area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31/03/1999, nel rispetto dei criteri definiti dal vigente Regolamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 103/2002, resa esecutiva con deliberazione n. 210/2002
- di dare mandato al Segretario Generale di approvare, sulla scorta delle posizioni organizzative da istituire nei vari settori, un avviso interno finalizzato all'individuazione dei titolari delle medesime posizioni;

Richiamato il verbale della conferenza dei dirigenti del 05/08/2016 nel quale risultano allegati gli schemi dell'assetto micro-organizzativo di ogni settore e staff, elaborati a cura dei dirigenti competenti, con l'individuazione delle posizioni organizzative e la loro graduazione conformemente alla vigente regolamentazione sopra citata;

Ritenuto di attivare l'iter procedurale per pervenire al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, ponendo in essere una selezione interna preordinata all'approvazione dei provvedimenti necessari e di competenza di ciascun dirigente per l'assegnazione della posizione organizzativa per il periodo di cinque anni con decorrenza che sarà determinata in sede di conferimento dell'incarico, presumibilmente dal 01.09.2016;

Atteso che occorre un apposito avviso contenente l'oggetto dell'incarico e regolante i termini e le modalità procedurali per il conferimento dell'incarico medesimo;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato avviso che forma parte integrante del presente atto;

Dato atto del rispetto delle prescrizione di cui al P.T.P.C. adottato dal Commissario Straordinario, e in particolare dei “Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici” con evidenza anche al rispetto dell’iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento e di risposta alle istanze dei cittadini (rispetto ordine cronologico di protocollo dell’istanza) ai sensi di legge e come da procedimenti comunicati e pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Visto l’art.3, comma 1, lett. d) del D. L. 174/2012, che ha sostituito l’art.147 del TUEL come segue:
Art. 147 – bis – 1. Il controllo di regolarità amministrative e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell’atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa....”

Preso atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato on deliberazione n°6/C del 22/08/2013 del Commissario straordinario, assunti i poteri del Consiglio provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che il parere di regolarità tecnica deve essere riportato anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali;

Preso atto, altresì, che il citato Regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la *conformità delle determinazioni ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, in rispetto della normativa di Settore e dei principi di carattere generale dell’ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell’Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

Dare atto che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell’Ente nei limiti delle risorse economiche del fondo di incentivazione del personale costituito con determinazione n. 227/2016, per una spesa pari alla somma dei valori delle posizioni organizzative, oltre eventuale risultato fino al massimo del 25% del valore della posizione, indicate in allegato all’avviso approvato con il presente provvedimento;

Dato atto che agli impegni di spesa, pari al valore delle posizioni organizzative, oltre eventuale risultato fino al massimo del 25% del valore di ogni posizione, indicate in allegato all’avviso di cui sopra, si provvederà con successivi provvedimenti dirigenziali di conferimento delle posizioni medesime nei limiti del fondo di incentivazione del personale costituito con determinazione dirigenziale n.227/2016;

Visti gli artt. 8 e seg.del CCNL. EE.LL del 31/03/1999

Tutto ciò premesso e ritenuto.

DISPONE

- **attivare** l’iter procedurale per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa di cui all’elenco allegato per la durata di cinque anni a decorrere dalla data della nomina dell’incarico;
- **approvare** l’allegato avviso, quale parte integrante del presente atto, diretto a regolare oggetto, termini e modalità degli incarichi da assegnare e la relativa procedura;
- **dare atto** che alla spesa conseguente, da calcolare sul valore economico di retribuzione di posizione, oltre indennità di risultato, si provvederà con le determinazioni dirigenziali di conferimento delle posizioni medesime, previa verifica degli stanziamenti già previsti nell’ambito delle spese destinate al personale dipendente dal PEG, ovvero mediante adeguamento di tale atto di programmazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giuseppe Scalisi)



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere

- La presente proposta **non necessita** di parere di regolarità tecnica in quanto trattasi di mero atto d'indirizzo che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
Data _____ Il Dirigente _____
- FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Data 10/10/2016 Il Dirigente [Signature]
- NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica per la motivazione indicata con nota n. ____ del _____, che si allega alla presente proposta di deliberazione.
Data _____ Il Dirigente _____
- Il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina:
 Spesa per € _____
 Entrata per € _____
 di cui non è possibile la quantificazione
 Data 10/10/2016 Il Dirigente [Signature]
- Il presente provvedimento comporta riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente o sul patrimonio dell'Ente:
 vengono stimati in € _____
 di cui non è possibile la quantificazione.
 Data _____ Il Dirigente _____

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere

- FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (artt. 147 bis, comma 1 e 153 comma 5 del D.lgs.267/2000)

Data 10/10/2016 Il Responsabile di P.O. [Signature] Il Dirigente [Signature]

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre-Imp.	Intervento
.....	€	_____	____/____	_____

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre-Acc.	Risorsa
.....	€	_____	____/____	_____

Data _____ Il Responsabile di P.O. _____ Il Dirigente _____

- si verifica, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente atto con le regole di finanza pubblica.

Data _____ Il Responsabile di P.O. _____ Il Dirigente _____

- NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota n. ____ del _____, che si allega alla presente proposta di deliberazione.
 Data _____ Il Responsabile di P.O. _____ Il Dirigente _____
- Non dovuto** in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
 Data _____ Il Responsabile di P.O. _____ Il Dirigente _____